



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
Протокол № 7
от «15» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Костылева Г. Г.
«15» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Иркутск 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОП ВО), виды, типы, формы и способы ее проведения в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (далее – ЧОУ ВДО «БГИ», Институт).

1.2. Настоящее Положение о практике разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Устава ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт»;

– правовых актов в области высшего образования;

– локальных нормативных актов ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт».

1.3. Практика – это особый вид учебной работы, направленный на формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе выполнения учебных или производственных заданий в организациях, деятельность которых соответствует виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО.

1.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом

требований, установленных пунктом 1.5. настоящего Положения, является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и утверждается Институтом в установленном порядке (Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программам, бакалавриата).

1.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, направленности, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик должен учитывать требования по степени доступности работы в профильной организации.

1.7. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на начальника УМУ, декана факультета.

1.8. Распределение учебной нагрузки по практикам осуществляется в соответствии с учебным планом.

2. Виды, типы практики, способы и формы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Конкретный тип, направленность учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается БГИ в соответствии с требованиями стандартов.

2.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется выпускающими кафедрами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в Институте и в базовых подразделениях БГИ.

Типовые формы договоров с профильными организациями разрабатывает отдел организации учебно-производственной практики. Договор заключается не позднее, чем за неделю до начала практики в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон (БГИ, профильной организации), регистрируется в отделе организации учебно-производственной практики.

2.5. Учебные практики, как правило, проводятся на младших курсах и могут предусматривать в соответствии с требованиями стандартов следующие типы: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.

2.6. Производственные практики могут предусматривать в соответствии с требованиями стандартов следующие типы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа (далее – НИР) и др. (*Приложение 18. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата*).

2.7. При разработке ОП ВО Институт выбирает типы и направленность практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована основная образовательная программа. Институт вправе предусмотреть в ОПОП ВО иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим образовательным стандартом (например, технологическая, педагогическая, исполнительская и др.).

2.8. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях БГИ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Иркутска.

Выездной является практика, которая связана с необходимостью направления обучающихся и командирования преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Иркутска.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований стандарта.

2.9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Требования к организации и проведению практики, объемы программы практик определяются ОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта, а также на основе договоров с профильными организациями.

3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей базой практики, а также с указанием вида, типа, способа и срока прохождения практики.

3.3. Сроки проведения практик указываются в учебном плане и в календарном учебном графике. В исключительных случаях возможен перенос сроков проведения практики с разрешения проректора по учебной работе на основании служебной записки декана факультета.

3.4. Для руководства практикой, проводимой на базе БГИ, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от БГИ (далее – руководитель практики от БГИ) и руководитель (руководители) практики из числа работников

профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5. При одновременном направлении обучающихся несколькими кафедрами и (или) в случае направления 2-х учебных подгрупп для прохождения практики в структурных подразделениях БГИ или в нескольких профильных организациях деканом назначается руководитель практики.

3.6. Непосредственное руководство практикой обучающихся осуществляет групповой руководитель практики (за исключением преддипломной практики).

Групповой руководитель может осуществлять руководство учебной практикой одной учебной подгруппы и производственной практикой одной учебной группы.

3.7. Руководителями обучающихся на преддипломной практике, как правило, являются научные руководители выпускных квалификационных работ.

3.8. На всех руководителей практики от БГИ приказом по Институту возлагается персональная ответственность за проведение инструктажа по технике безопасности и организацию контроля за соблюдением обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка во время прохождения практики.

Инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности проводится преподавателем кафедры (факультета, института), прошедшим соответствующий курс обучения и имеющим удостоверение на право проведения таких инструктажей. В журнале регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности факультета делается соответствующая запись по установленной форме.

В случае проведения практики в структурных подразделениях БГИ групповым руководителем проводится первичный инструктаж обучающихся на рабочем месте. Если практика организуется в профильной организации, то проводится целевой инструктаж, содержание которого определено рабочей программой практики.

Все несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими

практику в структурных подразделениях Института и профильных организациях, расследуются в соответствии со ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики составляет:

- в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.11. Требования к проведению подготовительных мероприятий для организации практики.

3.11.1. Для организации проведения практики кафедра готовит проект приказа о направлении на практику, который не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления.

3.11.2. Приложение к проекту приказа должно содержать:

– список обучающихся, направляемых на практику (с указанием ФИО, курса, направления подготовки, направленности /профиля, формы и условий обучения), список групповых руководителей, места проведения практики;

– письмо руководителю профильной организации, подписанное проректором по учебной работе, содержащее сведения о сроках проведения практики, групповом руководителе, список обучающихся (с указанием ФИО, курса, направления подготовки, направленности /профиля, формы и условий обучения), подписанный деканом факультета.

Приложение к проекту приказа согласовывается с заведующими соответствующих кафедр Института, участвующими в организации и проведении практики.

3.11.3. За неделю до начала практики деканат факультета совместно с выпускающими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой обучающимся разъясняются их права и обязанности, порядок прохождения практики, содержание и формы отчетной документации, объявляются критерии оценивания результатов практики, проводится инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Обучающемуся в исключительных случаях (в связи с ухудшением состояния здоровья, семейным обстоятельствам, при повторном прохождении практики по уважительным причинам и т.п.) может быть разрешено прохождение практики по индивидуальному плану. В этом случае обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру письмо-ходатайство от профильной организации, уведомляющей о своей готовности принять обучающегося на практику по индивидуальному плану. При положительном решении выпускающей кафедры, обучающийся направляется на практику в индивидуальном порядке приказом по Институту.

3.13. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения, имеющим стаж практической работы по направлению подготовки (специальности) в вузе, по решению выпускающей кафедры посредством перезачета или переаттестации может быть зачтено прохождение всей или части учебной и производственной практики, за исключением преддипломной, в установленном локальным нормативным актом порядке (*Приложение № 8. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата*).

3.14. При организации практики студентов очно-заочной и заочной форм обучения учитывается наличие у них опыта профессиональной деятельности и ее соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию практики. В соответствии с п.3.9, настоящего Положения студенты вправе проходить практику по месту трудовой деятельности. В отношении данной категории обучающихся может быть рассмотрен вопрос об уменьшении объема отчетной документации по итогам практики.

4. Основные обязанности и права руководителя практики и обучающегося-практиканта

4.1. Общие полномочия руководителя практики от БГИ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Обязанности и права руководителя практики.

4.2.1. Руководитель практики обязан:

- устанавливать связь с профильными организациями и совместно с их руководителями проектировать и корректировать рабочую программу проведения практики;
- составлять совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от профильной организации;
- разрабатывать и утверждать тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- контролировать совместно с руководителями практики от профильной организации соблюдение обучающимися-практикантами правил техники безопасности;
- обеспечивать планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;
- проводить учебно-методические (установочную, итоговую) конференции по практике;
- анализировать отчеты групповых руководителей практики и составлять

общий «Отчет о результатах проведения практики обучающихся» (*Приложение 1*) и представлять его в отдел организации учебно-производственной практики в сроки, установленные приказом по Институту.

4.2.2. Руководитель практики имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики обучающихся в Институте и в профильных организациях;
- определять формы групповых отчетов обучающихся по итогам практики.

4.3. Полномочия руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Института;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики обучающихся в профильной организации;

- корректировать рабочий график (план) проведения практики;

- получать от университета документы, подтверждающие его участие в организации проведения практики обучающихся БГИ.

4.4. Обязанности и права обучающихся.

4.4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка по месту организации практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно сдать отчетную документацию по практике руководителю.

4.4.2. Обучающийся имеет право:

- получать методическую помощь от руководителя практики при выполнении им заданий, предусмотренных программой практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики;
- пользоваться учебной литературой, ресурсами сети «Интернет», электронной системы обучения Института, электронно-библиотечной системы, необходимыми для проведения практики и оформления отчетной документации.

5. Форма и порядок аттестации по практике и оформление ее результатов

5.1. Результаты прохождения практики являются одной из форм промежуточной аттестации обучающегося, которые оцениваются и учитываются в соответствии с требованиями, установленными ОП ВО по конкретному направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) образовательной программы и настоящим Положением.

5.2. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, входящие в состав рабочей программы практики. Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания, учета результатов прохождения практики, описание шкал оценивания (*Положение о порядке оценки и учета результатов прохождения практики*);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций.

5.3. Для оценивания итоговых результатов прохождения практики используется форма дифференцированного зачета (если иное не предусмотрено образовательными стандартами).

Аттестация по итогам любого вида практики осуществляется на основе оценки качества предоставленных отчетных материалов, решения обучающимся в процессе прохождения практики задач, предусмотренных программой практики, отзыва руководителей практики об уровне сформированности у обучающегося профессиональных компетенций.

5.4. Обсуждение отчетов обучающихся в публичной форме осуществляется на итоговой конференции по практике в Институте или, если это предусмотрено программой практики - в профильной организации.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным документально, направляются приказом по Институту на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

5.6. В случае неявки на итоговую конференцию по практике в зачетноэкзаменационной ведомости в графе «Оценка» руководитель практики делает пометку «не явился» и заверяет своей подписью.

5.7. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или неявка на итоговую конференцию по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленном порядке (*приложение 14. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата*).

5.8. Получение неудовлетворительной оценки по практике влечет за собой повторное ее прохождение по письменному представлению руководителя практики на факультете.

5.9. Сведения о результатах практик фиксируются по установленной форме на соответствующих страницах зачетной книжки и заверяются подписью

руководителя практики (*Приложение 18. Инструкция оформления, ведения, учета и хранения зачетной книжки*).

5.10. Отчет о результатах проведения практики обучающихся (*Приложение 1*) заслушивается и утверждается на заседании кафедры и согласовывается с деканом факультета.

5.11. В номенклатуре дел кафедры должны храниться следующие документы по практике:

- договоры о сотрудничестве между БГИ и профильными организациями;
- отчеты о результатах проведения практики обучающихся (*Приложение 1*);
- отзывы руководителей по результатам учебной практики обучающихся по установленной в рабочей программе практики форме;
- отзыв-характеристика (зачетный лист) по результатам прохождения производственной практики на каждого обучающегося, заверенный подписью руководителя и гербовой печатью профильной организации, по установленной в рабочей программе практики форме.

Документация по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и затем уничтожается по акту.

6. Материальное обеспечение

6.1. При проведении выездных производственных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение 1

к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

Отчет

о результатах проведения практики обучающихся _____ курса _____ формы обучения факультета _____ направления подготовки _____, направленности (профиля) _____ в период с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

Вид проведенной практики: _____

№ п/п	Основные показатели проведения студентами практики	Кол-во студ	В% ¹
1	<i>Количество студентов, направленных на практику по приказу БГИ:</i>		
1.1	<i>В том числе прошло практику в установленные приказом сроки:</i>		
1.2	<i>в г. Иркутске:</i>		
1.3	<i>в Иркутской области:</i>		
1.4	<i>в иных регионах России:</i>		
1.5	<i>в БГИ и иных образовательных организациях высшего образования:</i>		
1.6	<i>в профессиональных образовательных организациях:</i>		
1.7	<i>в общеобразовательных образовательных организациях:</i>		
1.8	<i>на предприятиях (любой формы собственности):</i>		
1.9	<i>в учреждениях (социальных, медицинских, культуры, торговли, туризма и</i>		
1.1	<i>в редакциях средств массовой информации, пресс-службах:</i>		
1.1	<i>в правоохранительных органах (судах, прокуратуре, полиции и т.п.):</i>		
1.1	<i>в иных организациях:</i>		
2	<i>Кол-во студентов, не прошедших практику в соответствии с приказом:</i>		
2.1	<i>в том числе по болезни:</i>		
2.2	<i>в том числе по иным уважительным причинам:</i>		
2.3	<i>в том числе по различным неуважительным причинам:</i>		
3	<i>Кол-во студентов, прошедших практику на базах неуказанных в приказе:</i>		
4	<i>Кол-во договоров, заключенных с базами практик в период ее проведения:</i>		
5	<i>По результатам практики студентами подготовлено и защищено:</i>		
5.1	<i>письменных отчетов об итогах проведенной практики:</i>		
5.2	<i>текстовых дневников об итогах проведенной практики:</i>		
5.3	<i>электронных презентаций об итогах проведенной практики:</i>		
5.4	<i>фото или видео отчетов об итогах проведенной практики:</i>		
5.5	<i>иных форм отчетности об итогах проведенной практики:</i>		
6	<i>Количество документов представленных с баз проведения практики:</i>		
6.1	<i>характеристик о качестве работы практикантов:</i>		
6.2	<i>отзывов руководителей баз практик о работе практикантов:</i>		
6.3	<i>благодарственных писем о позитивном отношении к работе практикантов:</i>		
6.4	<i>справок о работе студентов по направлению подготовки в профильных</i>		
6.5	<i>характеристик-отзывов о качестве работы студентов-заочников:</i>		
6.6	<i>иных форм профессиональных документов о работе студентов-заочников²:</i>		
7.	<i>Защита отчетов студентов по результатам работы на практике прошла в форме:</i>		
7.1	<i>публичного выступления:</i>		
7.2	<i>индивидуального собеседования с руководителем:</i>		

¹ К общему числу практикантов.

² Например, планов конспектов занятий, проектов правовых документов, экономических анализов и т.п.

№ п/п	Основные показатели проведения студентами практики	Кол-во студ.	В%'
7.3	иным путем (укажите):		
8.	За выполнение программы практики аттестовано и оценено студентов:		
8.1	в том числе на «отлично»:		
8.2	в том числе на «хорошо»:		
8.3	в том числе на «удовлетворительно»:		
8.4	в том числе на «неудовлетворительно»:		
8.5	в том числе как «зачтено»:		
8.6	в том числе как «не зачтено»:		
8.7	в том числе предложено повторно пройти практику:		
9.	Итоги аттестации за результаты прохождения практики выставлены студентам:		
9.1	в зачетно-экзаменационные ведомости студенческой группы:		
9.2	в раздел «Практика», «НИР» зачетных книжек студентов:		

10. Общий вывод о результатах выполнения программы проведенной практики:

11. Замечания и предложения по совершенствованию форм организации практики:

Руководитель практики _____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

Отчет о результатах проведенной практики заслушан и утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 201_г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ЧОУ ВДО «БГИ»**

1. Основные понятия

ОБУЧАЮЩИМСЯ в институте признается участник образовательного процесса – студент (обучающийся).

НАПРАВЛЕНИЕМ обучающихся (студентов) института на практику признается документ, дающий право на выезд для прохождения практики на определенный срок вне места расположения института по приказу ректора (о направлении студентов (обучающихся) на учебную (производственную) практику), в рамках реализации и обеспечения учебного процесса в институте.

2. Общие положения

Обучающиеся (студенты), согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказу Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», и приказу Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» могут проходить все виды учебных и производственных практик в рамках организации учебного процесса в период обучения в вузе.

Возмещение расходов, связанных с направлением обучающихся (студентов) для прохождения всех видов практик, производится за счет субсидий или целевых средств, и (или) собственных средств (ПДД) института по разрешению ректора института.

За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения высшего учебного заведения, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников

предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно. Проезд к месту прохождения практики и обратно оплачивается в полном размере.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет денежного обеспечения вуза.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается институтом на основании предъявленных документов на проезд. При необходимости денежные средства обучающимся на транспортные расходы выдаются до момента выезда на практику, в соответствии со сметой.

3. Порядок оформления направления студентов (обучающихся) на практику

Для направления студентов (обучающихся) на практику в деканате готовится проект приказа о направлении на практику и сметы расходов по практике в разрезе источников денежного обеспечения.

Согласованные с деканом проекты приказов и сметы направляются в бухгалтерию для проверки (сверки) количественного и списочного состава студентов (обучающихся).

После всех перечисленных согласований документы направляются на подпись ректору.

На основании подписанного приказа отдел организации практик института оформляет (выписывает) НАПРАВЛЕНИЕ на практику каждому участнику (студенту) выездной практики. При оформлении НАПРАВЛЕНИЯ возможно частично-рукописное заполнение НАПРАВЛЕНИЯ (фамилия и инициалы).

НАПРАВЛЕНИЕ подписывается деканом.

Оформленное НАПРАВЛЕНИЕ подлежит обязательной регистрации.

На основании подписанного ПРИКАЗА бухгалтерия института осуществляет выплату денежных средств подотчет, не менее чем за сорок пять дней до выезда на практику.

Руководитель практики составляет ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ обучающимся (студентам) денежных средств на выплату суточных расходов.

На основании приказа о направлении обучающегося (студента) на практику, НАПРАВЛЕНИЙ, и АВАНСОВОЕ ОТЧЕТА установленной формы с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, бухгалтерия института проверяет обоснованность и правомерность представленных расходов, после чего производит окончательный расчет по результатам проведения практики.

Указанные документы должны быть представлены в бухгалтерию института в трехдневный срок.

4. Гарантии и компенсации

Если студент проходит практику любого вида с выездом из места расположения высшего учебного заведения, ему выплачиваются следующие виды расходов:

- суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно;

- проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере (п. 21 Положения № 1154, п. 17 Положения № 673).